

KLAIPĖDOS BALTIJOS GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Baltijos gimnazijos mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato Klaipėdos Baltijos gimnazijos (toliau - Gimnazija) socialinės-pilietinės veiklos ypatumus ir principus, tikslą ir uždavinius, organizavimą ir vykdymą, Aprašo įgyvendinimo prielaidas ir privalumus,

2. Aprašu siekiama Gimnazijoje plėtoti mokinių socialines-pilietines nuostatas ir kompetencijas, vadovaujantis 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 ir atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikius, turimus išteklius.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS YPATUMAI

3. Socialinė-pilietinė veikla orientuota į nuoseklų ir sistemingą mokinių socialinių-pilietinių nuostatų ir kompetencijų, reikalingų aktyviam ir atsakingam dalyvavimui bendruomenės gyvenime ugdymą.

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – per įsitraukimą į praktines veiklas padėti mokiniams ugdytis socialines-pilietines kompetencijas, demokratines nuostatas bei gebėjimą priimti sprendimus.

5. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

5.1. nuosekliai ugdyti kritinį mąstymą, konstruktyvaus bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius;

5.2. bendradarbiaujant su socialiniais partneriais įgyvendinti socialines-pilietines veiklas, ugdančias socialinį solidarumą ir pilietinį aktyvumą;

5.3. aktyviai ir atsakingai dalyvauti bendruomenės gyvenime.

6. Socialinė-pilietinė veikla grindžiama šiais principais:

6.1. nuoseklumo – veikla yra planinga ir logiškai organizuota, padedanti užtikrinti mokinių įsitraukimą į socialines-pilietines veiklas;

6.2. darnos ir tvarumo – ugdomos mokinių vertybinės nuostatos, socialinės-pilietinės kompetencijos;

6.3. pragmatiškumo ir taikomumo – mokiniai mokomi veikti realaus gyvenimo situacijose;

6.4. komunikavimo ir bendradarbiavimo – veikla organizuojama keičiantis informacija, veikiant kartu su socialiniais partneriais.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

7. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio

ugdymo programą (I-II kl.) ir siejama su pilietiškumo ugdymu, gimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis.

8. Per dvejus mokslo metus socialinės-pilietinės veiklos vykdymui I-II gimnazijos klasių mokiniams skiriama 20 valandų.

9. Socialinės-pilietinės veikla orientuota į:

9.1. mokinių pilietiškumo, atsakomybės, socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą klasės, gimnazijos bendruomenėje;

9.2. pilietiškumo bei atsakingų sprendimų priėmimo ugdymą dalyvaujant gimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje;

9.3. savanorystės veiklas gimnazijoje ir už gimnazijos ribų.

10. Socialinės-pilietinės veiklos turinį galima derinti su kultūrine, menine, pažintine kūrybine, sportine, praktine veikla ir pan.

11. Socialinės-pilietinės veiklos kryptys:

11.1. **pilietinė:**

11.1.1. pilietinių iniciatyvų organizavimas ir dalyvavimas pilietinėse akcijose gimnazijoje ir už gimnazijos ribų ;

11.1.2. aktyvi veikla klasės ar/ir gimnazijos savivaldoje;

11.1.3. dalyvavimas miesto, šalies jaunimo ar kitų nevyriausybinių organizacijų veikloje;

11.1.4. informacinių straipsnių gimnazijos veiklai viešinti kūrimas

11.1.5. tiriamoji veikla ar pagalba ją organizuojant: apklausų, tyrimų ir kt. organizavimas, duomenų analizavimas ir išvadų bei rekomendacijų rengimas tobulinant Gimnazijos veiklą.

11.2. **darbinė:**

11.2.1. kabinetų, kitų gimnazijos patalpų tvarkymas, smulkus remontas;

11.2.2. gimnazijos inventoriaus remontas;

11.2.3. dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas;

11.2.4. patalpų ruošimas egzaminams ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimams.

11.3. **ekologinė:**

11.3.1. gimnazijos aplinkos tvarkymas;

11.3.2. klasės tvarkymas;

11.3.3. miesto aplinkos, parko tvarkymas;

11.3.4. dalyvavimas ekologinėse akcijose ir kt.

11.4. **projektinė:**

11.4.1. dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, karjeros ugdymo projektuose.

11.4.2. renginių organizavimas.

11.4.3. parodų rengimas.

11.5. **socialinė:**

11.5.1. savanoriškas darbas nevyriausybines organizacijose;

11.5.2. iniciatyvos organizuojant diskusijas klasėje, gimnazijoje ir už jos ribų;

11.5.3. pagalba klasės vadovui, mokytojams tvarkant dokumentus, rengiant įvairią medžiagą;

11.5.4. sportinių varžybų organizavimas gimnazijoje;

11.5.5. pagalba apipavidalinant klasės/gimnazijos erdves;

11.5.6. dalyvavimas gimnazijos/klasės projektuose, prevencinėje veikloje.

11.5.7. dalyvavimas savanorystės veiklose;

12. Socialinės-pilietinės veiklos turinys planuojamas klasės vadovo veiklos plane ir fiksuojamas elektroniniame TAMO dienyne.

13. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje supažindina auklėtinius su socialinės-pilietinės organizavimo ir vykdymo nuostatomis, veiklos kryptimis, sudaro galimybę patiems mokiniams pasirinkti, inicijuoti ar siūlyti jų poreikius atitinkančias socialines-pilietines

veiklas.

14. Esant poreikiui, klasės vadovas aptaręs su mokiniais, gali koreguoti mokslo metų pradžioje numatytą socialinės-pilietinės veiklos turinį.

15. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniai gali vykdyti ir individualiai, ir komandomis tiek gimnazijoje, tiek už gimnazijos ribų.

16. Mokinys gali atlikti socialinę-pilietinę veiklą ir savarankiškai, tačiau tai įrodančius dokumentus (pažymas) privalo pateikti klasės vadovui.

17. Socialinė-pilietinė veikla gali būti įgyvendinama ir bendradarbiaujant su savivaldos institucijomis ir visuomeninėmis organizacijomis.

18. Mokslo metų pabaigoje klasės vadovas organizuoja refleksiją ir kartu su mokiniais aptaria įvykdytas socialines-pilietines veiklas ir jų naudą.

19. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą ir vykdymą ir stebėseną atsakingas Gimnazijos direktoriaus paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuris mokslo metų pabaigoje bendruomenei pateikia apibendrintą socialinės-pilietinės veiklos vykdymo analizę.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Aprašu vadovaujamas rengiant gimnazijos, klasės vadovo veiklos planus, kitus su socialinės-pilietinės veiklos organizavimu susijusius dokumentus.

21. Aprašas atnaujinamas, atsižvelgiant į kintančius teisės aktus, Gimnazijos mokinių ugdymosi poreikius, Gimnazijos bendruomenės lūkesčius bei galimybes.