

KOKYBĖS VIZITO ATASKAITA

DofE Apdovanojimų programą vykdanči organizacija	Klaipėdos Baltijos gimnazija
Kokybės vizito data	2021-11-12
Kokybės vizito tikslas	Kokybės vizitai yra vykdomi visame pasaulyje, visose programą įgyvendinančiose organizacijose. Pasauliniame kontekste kokybės vizitų prasmė – užtikrinti „The Duke of Edinburgh’s International Award“ programos įgyvendinimo kokybę, suteikiant visą reikiamą pagalbą ir palaikymą, siekiančioms tobulėti organizacijoms; ir/arba nutraukiant licenciją toms organizacijoms, kurios ją įgyvendina netinkamai.
Kokybės vizitą vykdeš NDC darbuotojas	Agnė Cicėnienė

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO SITUACIJOS ANALIZĖ

Kokybės vizito programa

14:30 Susitikimas su DofE programos vadovėmis, žygio dalies vadove, koordinatorė ir gimnazijos direktore Zoom aplinkoje nuotoliniu būdu.

Stiprybės

- DVO direktorės palaikymas ir DofE komandos motyvavimas;
- Skiriamas apmokėjimas už veiklą su DofE programa;
- Yra pilna DofE komanda (koordinatorė, 2 DofE vadovės, žygio vadovė);
- DofE vadovių, žygio vadovės ir koordinatorės kompetencija, supratimas apie DofE programos principus, filosofiją;
- DofE vadovių ir žygio vadovės įsitraukimas ir įsigilinimas, įgyvendinant programą. Nuosekli ir atsakinga veikla, išlaikant dermę tarp santykio su dalyviais kūrimo ir gebėjimo struktūruotai veikti, laikantis formaliųjų programos reikalavimų;
- DofE komandos glaudus tarpusavio bendradarbiavimas;
- Itin efektyviai komunikuojama su NDC;
- Efektyviai komunikuojama su DofE dalyviais DVO viduje, stebimas ir reflektuojamas jų tobulėjimas, remiantis e-ORB įrašais;
- DofE komanda turi sąlygas įgyvendinti programą (patalpos, įranga, priemonės);
- DVO interneto puslapyje tinkamai pateikiama informacija apie programos įgyvendinimą atskiroje DVO interneto svetainės skiltyje;
- Sudaromos sąlygos viešinti DofE programą DVO viduje (stendai, bendruomenės susitikimai, programos pristatymai);
- Bendradarbiavimas su DofE dalyvių tėvais (susirinkimai, anketinė apklausa);
- DofE vadovių ir žygio vadovės dalyvavimas įvadinuose bei kvalifikacijos tobulinimo konsultaciniuose susitikimuose;
- Kuriamas sėkmingas partnerysčių tinklas.

Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> -
Galimybės
<ul style="list-style-type: none"> Užmegzti partnerystę ir bendradarbiauti su kitomis DVO, dalintis ir perimti patirtį - tiek sėkmės istorijas, tiek problemų sprendimo būdus; Palaikyti ir stiprinti DofE dalyvių bendruomenę gimnazijoje, skatinti dalyvius siekti aukštesnio lygio ženklelių; Išsiųsti padėkas ženklelius pasiekusių dalyvių tėvams, taip stiprinant dalyvių tėvų įsitraukimą ir palaikymą; Toliau viešinti DofE programą DVO, skelbti dalyvių istorijas, pasidžiaugti pažanga ir patirtimis, pasitelkiant DVO svetainę, Facebook puslapį; Dalintis dalyvių ir vadovų patirtimis ir pasiekimais su DofE Lietuva komanda, pasinaudojant galimybe juos pavišinti DofE Lietuva Facebook puslapyje.
Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> Vienintelė grėsmė, kurią būtų galima įžvelgti – veiklių ir energingų komandos vadovų perdegimas dėl didelio krūvio ir užimtumo. Esant poreikiui, kviečiame kreiptis į DofE Lietuva dėl vadovų komandos pastiprinimo.

TOBULĖJIMO KRYPTYS

Eil. Nr.	Tobulinimo kryptis	Laukiamas rodiklis 2021-2022 m. m.
1.	Vadovavimas	Išlaikyti DofE vadovių ir žygio vadovės motyvaciją, sėkmingą jų bendradarbiavimą komandoje.
2.	Strategija	Išlaikyti esamą kokybės lygį.
3.	Žmogiškieji resursai	Išlaikyti esamą kokybės lygį.
4.	Infrastruktūra, partnerystės, resursai	Plėsti programos įgyvendinimui naudingų partnerysčių tinklą. Esant galimybei, bendradarbiauti su kitomis DVO tiek DofE programos vadovų, tiek dalyvių lygmeniu.
5.	Programos įgyvendinimas	Išlaikyti esamą kokybės lygį.
6.	Rezultatai	Išlaikyti esamą kokybės lygį ir remiantis jau turima patirtimi, siekti žemesnio dalyvių atkritimo programos eigoje. Siekti, kad kiekvienais mokslo metais programą pradėtų 7 nauji DofE dalyviai vienai DofE vadovei.

DOKUMENTŲ PATIKROS REZULTAI

1.1. Bendrieji dokumentai	1.1.1. Yra;
1.1.1. Apdovanojimus vykdančios organizacijos (AVO) licencijos kopija;	1.1.2. Netikrinta, aptarta;
1.1.2. Savanoriško darbo sutartys ar jų kopijos;	
1.2. Viešinimas	1.2.1. Netikrinta, aptarta;
1.2.1. Straipsnių leidiniuose ir internete apie DofE programos įgyvendinimą AVO kopijos, stendų mokykloje nuotraukos;	1.2.2. Netikrinta, aptarta;
1.2.2. Organizacijos metinės veiklos ir finansinės ataskaitos kopija;	
1.3. Planavimas	1.3.1. Netikrinta, aptarta;
1.3.1. Kokybės įsivertinimo forma;	1.3.2. Netikrinta, aptarta;
1.3.2. Metinis Tobulėjimo planas;	
1.4. Dalyvių apsauga ir saugumas	1.4.1. Netikrinta, aptarta;
1.4.1. Tėvų sutikimų dėl dalyvavimo programoje originalai;	
1.5. Administravimas	1.5.1. Netikrinta, aptarta;
1.5.1. Metinis DofE apdovanojimų įgyvendinimo planas (veiklos programa);	
1.6. Žmogiškieji ištekliai	1.6.1. Netikrinta, aptarta;
1.6.1. Su programa susijusių asmenų sąrašas, jų pareigos ir kvalifikacijos kėlimo kalendorius;	
1.7. Bendradarbiavimas	1.7.1. Netikrinta, aptarta.
1.7.1. Bendradarbiavimo sutarčių su esamais partneriais kopijos.	

KOKYBĖS VIZITO IŠVADA

Organizacija programą įgyvendina labai kokybiškai, laikosi tarptautinio DofE fondo ir Nacionalinio DofE centro nustatytų reikalavimų. Rekomenduojama išlaikyti esamą kokybės lygmenį ir atsižvelgti į tobulinimo kryptyse numatytus pasiūlymus. DofE programos licencija pratęsiamą 3 metams be papildomų kokybės patikrinimų.

Kokybės vizitą atliko

Programos koordinatore
Agnė Cicėnienė

Ataskaitą vizavo

DofE programos vadovė Lietuvoje
Viktorija Kalaimaitė