

KLAIPĖDOS BALTIJOS GIMNAZIJOS MOKINIO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO, FIKSAVIMO IR STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Baltijos gimnazijos mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo, fiksavimo ir stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija bei teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Aprašas reglamentuoja mokinio pasiekimų vertinimo tikslus ir uždavinius, nuostatas ir principus, vertinimo planavimą, vertinimą ugdymo procese, pusmečio ir metinį vertinimą, mokinio įsivertinimą, mokinio pasiekimų ir individualios pažangos stebėseną, tėvų informavimo tvarką.

3. Apraše vartojamos pagrindinės sąvokos:

3.1. **vertinimas** – sistemingas informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas ir apibendrinimas;

3.2. **įsivertinimas** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

3.3. **refleksija** – tai savęs supratimas, konstruktyvi savo veiksmų kritika, savęs palyginimas su kitais;

3.4. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikros užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

3.5. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

3.6. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas mokytojo pasirinktomis formomis;

3.7. **mokymosi pasiekimai** – tai kriterijais grįstas mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi rezultatus rinkimas, kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo(si) kokybei užtikrinti;

3.8. **mokymosi pažanga** – mokinio asmeninės pažangos siekis per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į jo asmeninės raidos galimybes ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus;

3.9. **kompetencijų aplankas** – tai asmens žinių, gebėjimų bei įgūdžių įrodančių dokumentų, faktų ir kūrybinių darbų rinkinys.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslas: nustatyti mokinio pasiekimų lygmenį bei pažangą, išsiaiškinti mokinio stiprybes ir ugdymosi poreikius, padėti siekti aukštesnių mokymosi rezultatų.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui įsivertinti savo mokymosi pažangą, pasiekimų rezultatus ir ugdyti mokinio gebėjimą kelti mokymosi tikslus bei planuoti tolesnį savo mokymąsi;

5.2. padėti mokytojui planuoti ugdymo procesą atsižvelgiant į vertinimo metu surinktą informaciją;

5.3. suteikti mokiniui jo poreikius atitinkančią pagalbą;

5.4. suteikti mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) (toliau – tėvai) informaciją apie mokymąsi ir pažangą.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. Vertinimas grindžiamas šiuolaikinio ugdymo(si) samprata, anžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinių poreikiais ir galimybėmis;

6.2. vertinimas skirtas padėti mokiniams mokytis – laiku suteikti grįžtamąją informaciją apie mokymosi pasiekimus ir pažangą, o mokytojui – planuoti tolesnį mokymą(si);

6.3. vertinama individuali mokinio pažanga – kiekvienas gali patirti sėkmę.

7. Vertinimo principai:

7.1. pozityvumas, konstruktyvumas ir informatyvumas – vertinama tai, ką mokinys išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti;

7.2. tikslingumas – vertinimas atitinka ugdymo(si) turinį;

7.3. atvirumas ir skaidrumas – mokinys informuojamas apie vertinimo kriterijus, tariamasi dėl vertinimo būdų, formų;

7.4. objektyvumas ir veiksmingumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo.

IV SYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

8. Kiekvienas mokytojas, planuodamas ugdomąją veiklą, numato konkrečius dalyko pasiekimų vertinimo kriterijus, vertinimo būdus (formalųjį, neformalųjį, kaupiamąjį), formas ir metodinėje grupėje aptaria savo dalyko vertinimo tvarką.

9. Mokytojas su dalyko vertinimo tvarka mokinį pasirašytinai supažindina pirmosios dalyko pamokos metu, o mokinio tėvams informaciją pateikia elektroniname Tamo (toliau – Tamo) dienyne. Vertinimo tvarka gali būti viešinama skelbimų lentoje kabinete, Google Classroom aplanke, Tamo dienyne.

10. Klasės vadovas rugsėjo mėnesį pasirašytinai supažindina I–IV klasių mokinius su aprašu, tėvams informaciją pateikia Tamo dienyne.

11. Mokytojas kiekvieną pamoką informuoja, kaip bus vertinami mokinio pasiekimai pamokoje.

12. Vertinimo metu gautą informaciją mokytojas aptaria su mokiniu, kartu numato lūkesčius ir planuoja tolesnį mokymą(si).

13. Mokytojų tarybos posėdyje, metodinėse grupėse mokytojai analizuoja pusmečio ir metinius mokymosi pasiekimų rezultatus, aptaria diagnostinių, bandomųjų brandos egzaminų, VBE, PUPP rezultatus, ir priima sprendimus dėl mokinių pasiekimų gerinimo.

14. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą ar individualizuotą ugdymo programą, numatomas individualus vertinimas.

V SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

15. I kl. mokinio adaptacijai rugsėjo mėnesį skiriamos pirmos dvi savaitės. Adaptaciniu laikotarpiu I klasių mokinio mokymosi pasiekimai vertinami ir Tamo dienyne fiksuojami tik 7–10 balų skalėje, žemesniais įvertinimais (ir nepatenkinamais) mokiniai nevertinami.

16. Mokiniui, atvykusiam mokytis iš užsienio ar perkelta iš Ukrainos, Vaiko gerovės komisijos sprendimu, skiriamas adaptacinis periodas. Trukmė nustatoma kiekvienam mokiniui individualiai.

17. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo patenkinamų rezultatų fiksavimas:

17.1. „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

17.2. „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas.

Punkto pakeitimai:

Nr. V-209, 2023-09-01

18. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo nepatenkinamų rezultatų fiksavimas: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas.

Punkto pakeitimai:

Nr. V-209, 2023-09-01

19. Nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“) fiksuojamas, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“). Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

Punkto pakeitimai:

Nr. V-209, 2023-09-01

20. Bendrojo ugdymo dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų vertinimas:

20.1. bendrojo ugdymo dalykų (išskyrus dorinio ugdymo ir gyvenimo įgūdžių), pasirenkamųjų dalykų bei dalykų modulių (išskyrus planimetrija ir duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys), nurodytų gimnazijos ugdymo plane, inžinerijos mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu;

20.2. dorinio ugdymo (etikos, tikybos), gyvenimo įgūdžių, planimetrijos ir duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys mokymosi pasiekimai vertinami „įskaityta“;

20.3. bendrojo ugdymo dalykų integruotų modulių pasiekimai vertinami pažymiu ir yra įskaičiuojami į dalyko pusmečio ar metinį įvertinimą;

20.4. praktiniai-tiriamieji projektiniai darbai I klasių mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“, II–IV klasių – pažymiu;

20.5. socialinė–pilietinė veikla vertinama „įskaityta“;

20.6. keliamosios klasės (I, III) mokinio, besimokančio pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu, atsižvelgus į jo asmeninę daromą pažangą ir palyginus su jam pritaikytoje programoje numatytais pasiekimais; programos baigiamosios klasės mokinio mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu, palyginus su bendrosiose programose numatytais mokymosi pasiekimais.

21. Mokinio mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama mokymosi pasiekimus per pusmetį įvertinti tokiu dažnumu:

21.1. 1 dalyko pamoka per savaitę – ne mažiau kaip 3 įvertinimai per pusmetį;

21.2. 2 dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 5 įvertinimai per pusmetį;

21.3. 3 dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 7 įvertinimai per pusmetį;

21.4. 4 dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 9 įvertinimai per pusmetį;

21.5. 5 dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 10 įvertinimų per pusmetį.

22. Mokinio gauti įvertinimai fiksuojami elektroniniame Tamo dienyne ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo dienos. Šis terminas netaikomas kalendorinių metų ir pusmečių pabaigoje, kai įvertinimai fiksuojami ne vėliau kaip paskutinę šių laikotarpių dieną.

23. Vertinant mokinių pasiekimus vadovaujamosi profesine etika, užtikrinančia teisingą visų mokinių pasiekimų vertinimą.

VI SKYRIUS PUSMEČIO IR METINIS VERTINIMAS

24. Mokinui, pagal gydytojo rekomendaciją atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų,

pusmečio ar metinis įvertinimas rašomas „atleista“ (atl.).

25. Pusmečio ir metinis įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojamas pažymiais 1–10 balų sistemoje arba įrašais „įsk.“, „neįsk.“.

26. Pusmečio dalyko pasiekimų įvertinimas vedamas skaičiuojant per pusmetį gautų pasiekimų įvertinimų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę, pvz. 6,5–7; 6,4–6.

27. Metinis dalyko pasiekimų įvertinimas vedamas skaičiuojant I ir II pusmečių dalyko pasiekimų įvertinimų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę, pvz., jei I pusmečio įvertinimas – 7, II pusmečio – 6, tai metinis įvertinimas – 7.

28. Išorinis apibendrinamasis vertinimas apima pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą (PUPP), brandos egzaminus (BE), kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

29. Jei vieno pusmečio dalyko pasiekimų įvertinimas yra pažymys arba „įsk.“, o kito pusmečio – „atleista“, metinis įvertinimas vedamas pagal II pusmečio įvertinimą.

30. Mokinio, atvykusio mokytis iš užsienio ar perkelti iš Ukrainos, vertinimas vykdomas atsižvelgus į VGK priimtus sprendimus.

31. Jei mokinys per pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio mokymosi pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui – 1.

32. Siekiant padėti mokiniui kompensuoti susidariusias mokymosi spragas ir aptarus situaciją VGK, dalyko mokytojas kartu su mokiniu parengia pagalbos planą mokiniui dalyko mokymosi spragoms kompensuoti (priedas Nr. 1), kuriame numato konkrečias veiklas, laikotarpius. Su pagalbos planu klasės vadovas supažindina mokinio tėvus. Įgyvendinto plano rezultatai aptariami VGK posėdyje.

33. Jei dalyko metinis pasiekimų įvertinimas yra 1–3 balų skalėje, mokinys vasaros atostogų metu privalo savarankiškai pasiruošti ir iki rugpjūčio 30 d. atsiskaityti skirtus papildomus darbus, kuriuos mokytojas pateikia Tamo dienyne. Mokinys, savarankiškai ruošdamasis, gali individualiai konsultotis su dalyko mokytoju. Papildomo darbo įvertinimas fiksuojamas Tamo dienyne kaip metinis dalyko pasiekimų įvertinimas.

34. Kėlimas į aukštesnę klasę, palikimas kartoti kursą, papildomų darbų skyrimas vykdomas vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka, gimnazijos direktoriaus įsakymais ir Mokytojų tarybos nutarimais.

VII SKYRIUS MOKINIŲ ĮSIVERTINIMAS, REFLEKSIJA

35. Mokytojas mokslo metų pradžioje pirmosios dalyko pamokos metu su mokiniu aptaria įsivertinimo pamokoje būdus, formas ir gautos informacijos panaudojimą planuojant mokymą(si).

36. Mokytojas, paskutinę pusmečio dalyko pamoką, organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos aptarimą, refleksiją:

36.1. mokinys analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

36.2. mokytojas apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikia, koreguoja ugdymo turinio planavimą.

VIII SKYRIUS MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

37. Siekiant užtikrinti efektyvią mokinio pasiekimų ir individualios pažangos (toliau – MIP) stebėsenos organizavimą, į procesą įtraukiami mokiniai, mokinių tėvai, klasių vadovai.

38. Mokinys duomenis apie mokymosi pasiekimus, mokymosi lūkesčius fiksuoja MIP elektroninėje formoje (2 priedas) Google diske.

39. Mokinys:

39.1. rugsėjo mėnesį, padedant klasės vadovui, išsikelia asmeninį mokymosi tikslą, nusimato mokslo metų siekiamybę ir būdus, kaip sieks išsikelto tikslo;

39.2. vasario mėnesį fiksuoja I pusmečio mokymosi pasiekimų rezultatus ir juos analizuoja lygindamas su praėjusių mokslo metų metiniais rezultatais, juos aptaria su klasės vadovu ir tėvais;

39.3. birželio mėnesį fiksuoja II pusmečio ir metinius pasiekimų rezultatus, analizuoja juos lygindamas su I pusmečio mokymosi pasiekimų rezultatais, įsivertina kaip sekėsi įgyvendinti išsikeltus asmeninius mokymosi tikslus;

39.4. MIP kompetencijų aplanke kaupia informaciją ir įrodymus apie dalyvavimą bei pasiekimus konkursuose, olimpiadose, projektuose, socialinėje veikloje ir pan.;

39.5. mokslo metų pabaigoje aptaria MIP kompetencijų aplanke esančią informaciją su klasės vadovu ir tėvais.

40. Klasės vadovas:

40.1. rugsėjo, vasario ir birželio mėnesiais organizuoja mokinio pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę;

40.2. organizuoja individualius pokalbius apie mokymosi pažangą su mokiniu ir jo tėvais, esant poreikiui – su administracijos atstovu;

40.3. padeda dalykų mokytojams išvelgti mokinio mokymosi galimybes.

41. Tėvai stebi informaciją, esančią MIP stebėsenos aplanke, žymi savo komentarus ar pastebėjimus, esant poreikiui inicijuoja pokalbį apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą su klasės vadovu ar/ir administracija.

42. MIP stebėsenos duomenys naudojami gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinio pasiekimų gerinimui ir ugdymui(si) palankios aplinkos kūrimui.

IX SKYRIUS TĖVŲ INFORMAVIMAS

43. Apie mokymosi sėkmę mokinio tėvus informuoja klasės vadovas elektroniniame TAMO dienyne; šeimai neturint galimybės gauti informacijos iš elektroninio TAMO dienyno, kartą per mėnesį tėvams mokinio įvertinimai pateikiami juos atspausdinus iš elektroninio dienyno.

44. Tėvai apie mokinio mokymosi pasiekimus, pažangą informuojami skambučiais, SMS žinutėmis, el. laiškais, individualių susitikimų gimnazijoje metu.

45. Kartą per metus informacija tėvams teikiama atvirų durų dienos metu.

46. Mokinio, jo tėvų prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimas vykdomas, vadovaujantis gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka:

46.1. mokinys, jo tėvai prašymus dėl mokymosi pasiekimų vertinimo objektyvumo nagrinėjimo teikia gimnazijos direktoriui;

46.2. gavus prašymą, jam nagrinėti sudaroma komisija (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasės vadovas, dalyko mokytojas ir nedėstantis mokiniui dalyko mokytojas);

46.3. komisija prašymą išnagrinėja ir atsakymą raštu pateikia per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos;

46.4. išsiskyrus komisijos ir mokinių, jų tėvų nuomonei dėl komisijos sprendimo, galutinį sprendimą priima gimnazijos direktorius.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Su aprašu pasirašytinai supažindinami mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokiniai.

48. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje www.baltijosgimnazija.lt.

49. Aprašo vykdymą kontroliuoja direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2023 m. rugpjūčio 29 d.
protoliniu nutarimu (protokolas Nr.6)

PAGALBOS MOKINIUI PLANAS
DALYKO MOKYMOSI SPRAGOMS KOMPENSUOTI
202_–202_ m. m.

Mokinio vardas pavardė, klasė		
Mokytojo vardas pavardė, dalykas		
Pagalbos plano pildymo data		
Pagalbos mokiniui tikslas		
	Veikla, laikas	Veiklos rezultatas
Pagalbos planas		

Mokytojas _____
 (Vardas pavardė, data, parašas)

Mokinys _____
 (Vardas pavardė, data, parašas)

I x klasės mokinio /ės		2023-2024 m.m. INDIVIDUALIOS MOKYMOSI PAŽANGOS lapas								
MOKYMOSI PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATAI										
Mokomasis dalykas	Turėjau 8-oje klasėje	Noriu turėti 2023-2024 m.m.	I pusmetis	POKYTIS	II pusmetis	POKYTIS	Vidurkis	Metinis	Ar įvykdyta?	
Tikyba/Etika				-		-	DIV/0	DIV/0!		Mokymosi tikslas:
Lietuvių kalba				-		-	DIV/0	DIV/0!	#DIV/0!	
Anglų kalba				-		-	DIV/0	DIV/0!	#DIV/0!	
Antroji užsienio kalba				-		-	DIV/0	DIV/0!	#DIV/0!	
Istorija				-		-	DIV/0	DIV/0!	#DIV/0!	
Pilietiškumo pagrindai	-			-		-	DIV/0	DIV/0!	#DIV/0!	Kaip sieksiu tikslų, ką asmeniškai darysiu:
Geografija				-		-	DIV/0	DIV/0!	#DIV/0!	
Matematika				-		-	DIV/0	DIV/0!	#DIV/0!	
Informatika				-		-	DIV/0	DIV/0!	#DIV/0!	
Biologija				-		-	DIV/0	DIV/0!	#DIV/0!	
Chemija				-		-	DIV/0	DIV/0!	#DIV/0!	
Fizika				-		-	DIV/0	DIV/0!	#DIV/0!	Man pavyko/nepavyko pasiekti tikslą, nes
Muzika				-		-	DIV/0	DIV/0!	#DIV/0!	
Dailė				-		-	DIV/0	DIV/0!	#DIV/0!	
Technologijos				-		-	DIV/0	DIV/0!	#DIV/0!	
Fizinis Ugdymas				-		-	DIV/0	DIV/0!	#DIV/0!	
Inžinerija	-			-		-	DIV/0	DIV/0!	#DIV/0!	
Pojektinė veikla	-			-		-	DIV/0	DIV/0!	#DIV/0!	Tėvų įžvalgos, lūkesčiai dėl mokinio mokymosi rezultatų
Pasirenkamasis inžinerinis dalykas	-			-		-	DIV/0	DIV/0!	#DIV/0!	
Ekonomika ir verslumas	-			-		-	DIV/0	DIV/0!	#DIV/0!	

KLAIPĖDOS BALTIJOS GIMNAZIJS														
2023-2027 m.m.		INDIVIDUALIOS MOKYMOSI PAŽANGOS lapas												
Mokomasis dalykas	2023-2024 m.m. I kl.			2024-2025 m.m. II kl.			PUPP	2025-2026 m.m. III kl.			2026-2027 m.m. IV kl.			VBE
	I	II	M	I	II	M		I	II	M	I	II	M	
Tikyba/Etika			DIV/			DIV/0!				DIV/0			DIV/0!	
Lietuvių kalba			DIV/			DIV/0!				DIV/0			DIV/0!	
Anglų kalba			DIV/			DIV/0!				DIV/0			DIV/0!	
Antroji užsienio kalba			DIV/			DIV/0!				DIV/0			DIV/0!	
Istorija			DIV/			DIV/0!				DIV/0			DIV/0!	
Pilietiškumo pagrindai			DIV/			DIV/0!								
Geografija			DIV/			DIV/0!				DIV/0			DIV/0!	
Matematika			DIV/			DIV/0!				DIV/0			DIV/0!	
Informacinės technologijos			DIV/			DIV/0!				DIV/0			DIV/0!	
Biologija			DIV/			DIV/0!				DIV/0			DIV/0!	
Chemija			DIV/			DIV/0!				DIV/0			DIV/0!	
Fizika			DIV/			DIV/0!				DIV/0			DIV/0!	
Meninis ugdymas ir technolo			DIV/			DIV/0!				DIV/0			DIV/0!	
Meninis ugdymas ir technolo			DIV/			DIV/0!								
Meninis ugdymas ir technolo			DIV/			DIV/0!				DIV/0			DIV/0!	
Fizinis Ugdymas			DIV/			DIV/0!				DIV/0			DIV/0!	
Inžinerija			DIV/			DIV/0!				DIV/0			DIV/0!	
Pojektinė veikla			DIV/			DIV/0!				DIV/0			DIV/0!	
Privalomas pasirenkamasis I			DIV/			DIV/0!				DIV/0			DIV/0!	
Pasiruošimas egzaminui modulis										DIV/0			DIV/0!	
Pasiruošimas egzaminui modulis										DIV/0			DIV/0!	
Ekonomika ir verslumas														
PASIRENKAMIEJI DALYKAI										DIV/0			DIV/0!	
PASIRENKAMIEJI DALYKAI										DIV/0			DIV/0!	
PASIRENKAMIEJI DALYKAI										DIV/0			DIV/0!	

- 9-10** Aukštesnysis pasiekimų lygis
- 7-8** Pagrindinis pasiekimų lygis
- 5-6** Patenkinamas pasiekimų lygis
- 4** Slenkstinis pasiekimų lygis
- 3 ir mažiau** Nepasiektas slenkstinis pasiekimų lygis

Eil. Nr.	Data	Klasė	Renginys	Pasiektas rezultatas
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				